

于都县青少年活动中心

职位申请表

(下栏由人力资源部填写)

申请职位: 1. _____

可到职时间: _____

入 职 部 门		职 位	
工 号		到 岗 时 间	年 月 日
备 注			

一、基本情况：(带□项，请在恰当项的□中打√)

姓 名		性别		出生年月	年 月	身高	Cm	体重	Kg	近期一寸 免冠照片			
曾 用 名		民族		最高学历		专业							
政治面貌	<input type="checkbox"/> 预备党员 <input type="checkbox"/> 党员 <input type="checkbox"/> 群众			户口性质	省 市/县 <input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村								
婚姻状况	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶			生育状况	<input type="checkbox"/> 未孕育 <input type="checkbox"/> 已孕育_____								
驾 驶 证	<input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B			英语等级	<input type="checkbox"/> CET4 <input type="checkbox"/> CET6 <input type="checkbox"/> 其他 _____								
联系电话				家庭电话			E-mail						
家庭地址							生活籍贯	省 市/县					
身份证地址							身份证号码						
个人特长							其他外语						

二、工作经历：(请从最近经历写起，若填写不下，可另附纸说明)

时间(年/月)	工作单位	部门	职 位	薪金	离职原因	联系电话
年 月至 年 月						
年 月至 年 月						
年 月至 年 月						
年 月至 年 月						

三、教育背景：(请从最高学历写起，就读方式包括但不限于：全日制、函授、网络教育、自考等)

时间(年/月/日)	学校名称	专业	就读方式	学历/获得证书
至				
至				
至				

四、培训与证书：(包括但不限于：职称证、资格证、获奖证书、计算机等级、音乐等级、培训经历等，请从最近经历填起，若填写不下，可另附说明)

培训 / 取证时间	培训课程名称 / 证书名称	发证机构	培训 / 证书等级

五、家庭背景：（未婚请填写父母、兄弟姐妹，已婚请填写父母、配偶及子女）

姓 名	关系	出生年月	工 作 单 位	职 位	联系电话

六、其他

紧急情况联系人		与本人关系		联系电话	
招聘信息来源	<input type="checkbox"/> 员工介绍（员工姓名：_____） <input type="checkbox"/> 报纸 <input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 招聘会 <input type="checkbox"/> 网站 <input type="checkbox"/> 职介 <input type="checkbox"/> 其他				
健康状况	曾否受伤或施手术 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如有，请简述：_____				
	过往病史：_____				
所附材料 （复印件）	<input type="checkbox"/> 离职证明 <input type="checkbox"/> 学历证书 <input type="checkbox"/> 学位证书 <input type="checkbox"/> 职称或资格证书 <input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 个人简历 <input type="checkbox"/> 健康证或体检表 <input type="checkbox"/> 其他_____				

★ 本人承诺：

- 1、以上所填内容均属实，如有虚假内容或瞒报，本人自愿接受贵公司任何处分。
- 2、与贵公司建立劳动关系时，本人已与原工作单位解除劳动关系，并授权贵公司进行背景调查。

申请人签名：_____ 年____月____日

（以下内容由公司有关人员填写）

部门意见：	
录用部门：_____ 职 位：_____	
建议到职日期：	部门负责人签名：_____ 年____月____日
人力资源部意见：	
签名：_____ 年____月____日	
终审意见：	
签名：_____ 年 月 日	

应聘须知

欢迎您到于都县青少年活动中心应聘，请您阅读以下内容，并按要求填写、提交相关应聘资料。祝愿您在本次应聘中有最好的发挥！

一、 填表要求

- 1、清晰、完整、如实地填写《职位申请表》中的每项内容，如无法提供相关信息的项目，请填写“无”；粘贴近期小一寸免冠彩照 1 张，并在背面正楷签署您的姓名。
- 2、“最高学历”请您填写已获得并可提供证明的学历。例如：您已取得大专毕业证，但是正在自考或函授本科，则“最高学历”填写大专。
- 3、“家庭地址”请您填写与家人（父母或配偶）共同生活的地址；“生活籍贯”请您填写定居的城市；“身份证地址”请您填身份证上显示的地址。
- 4、“教育背景”、“工作履历”请您准确填写时间段、公司电话等详细资料。
- 5、“健康状况”：如经历过较严重身体伤害或疾病，则需填写基本情况。

二、 特别声明

1、如被正式录用，入职前请您提供如下资料：

- ① 县级以上医院体检报告；
- ② 身份证复印件、最高学历证明复印件各一份；

2、公司将会对您所提供的学历及相关资格证书，进行鉴定，如有瞒报虚假情况的，将不予以录用。

3、公司将会对您过往的工作履历进行背景调查，如有瞒报、虚假的，将不予以录用。

再次感谢您的配合，期待您的加盟！

☐我已阅读并会遵守。本人签名：_____ 日期：_____